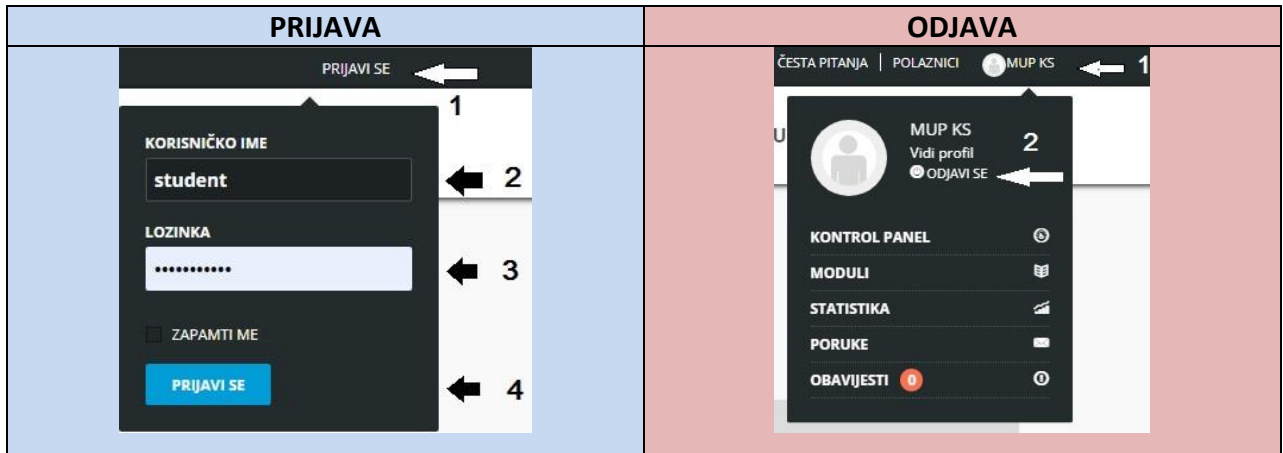


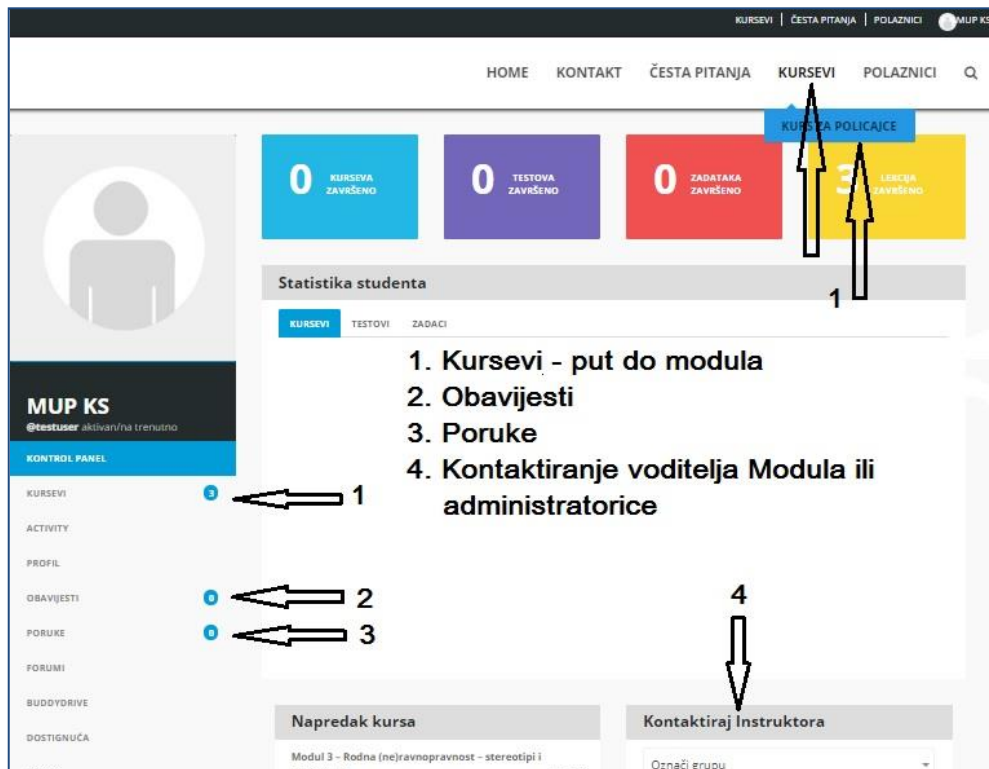
Kada pristupite stranici [www.dl.cenppz.org.ba](http://www.dl.cenppz.org.ba) u desnom gornjem dijelu ekrana kliknete na riječ **PRIJAVI SE** i upišete vaše korisničko ime i lozinku koju ste dobili za pristup DLP platformi – platformi za učenje na daljinu. **OBAVEZNO** se odjavite svaki put kada želite izaći sa DLP platforme. (primjer 1).

## PRIMJER 1



Kada se prijavite otvoriće vam se **KONTROL PANEL** vašeg profila i sa lijeve strane će vam stajati funkcije: KURSEVI, PROFIL, OBAVIJESTI, itd. Za vas su najbitniji **KURSEVI**, **OBAVIJESTI**, **PORUKE** i **Kontaktirajte instruktora**, u donjem desnom dijelu. (primjer 2)

## PRIMJER 2



Da bi pronašli traženi kurs trebate otići na „meni“, ili gornji dio ekrana, i pronaći i samo mošem „stati“ na riječ **KURSEVI (1 - bez klika)**. Otvoriće vam se **KURS ZA POLICAJCE (2 - kliknite)**. Zatim vam se otvori stranica sa Modulima 1 2 i 3. Uz svaki Modul se vidi njegov naziv i ko je instruktor/ica, odnosno voditelj/ica. (primjer 3)

### PRIMJER 3



The screenshot shows a website interface for a course. At the top, there is a navigation bar with links for 'KURSEVI', 'ČESTA PITANJA', 'POLAZNICI', and 'MUP KS'. Below this is a secondary navigation bar with 'HOME', 'KONTAKT', 'ČESTA PITANJA', 'KURSEVI', 'POLAZNICI', and a search icon. The main content area features a large heading: „Nasilje nad ženama - pristup policije u postupanju, prevenciji i zaštiti“ - Kurs za policijske službenike/ce MUP-a Kantona Sarajevo. Below the heading, it states 'Specijalizirani program. Zaključene prijave - broj polaznika/ca 60.' To the right of the heading, there are two arrows labeled '1' and '2' pointing to the 'KURS ZA POLICAJCE' menu item and the course title respectively. Below the heading, there are three course modules, each with a downward arrow and the number '3' above it. The first module is 'Modul 1 - Slovo zakona – holistička primjena sa fokusom na zaštitu žrtava nasilja' by JASMINKA DŽUMHUR, with 78 participants. The second module is 'Modul 2 - Postupanje policije u slučajevima nasilja na bazi spola, uključujući i nasilje u porodici' by NEDŽAD KORAJLIĆ, with 78 participants. The third module is 'Modul 3 - Rodna (ne)ravnoopravnost - stereotipi i predrasude' by MELIHA SENDIĆ, DUŠKA ANDRIĆ, with 76 participants.

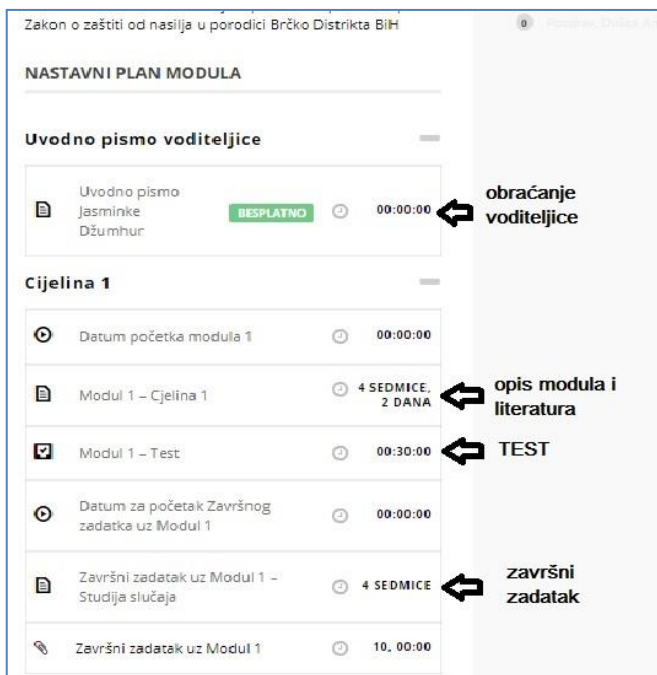
## PRIMJER 4



Kada izaberete modul, u ovom primjeru **MODUL 1**, otvoriće vam se stranica sa opisom modula i nastavnim planom. Gore, na desnoj strani se nalazi opcija **ZAPOČNI MODUL** ili **NASTAVI MODUL**, u ovsnosti u kojoj ste fazi učenja. Sa lijeve strane imate prikaz voditeljice, a ispod i rubriku **POLAZNICI**. (primjer 4)

Kada završite neki dio/cjelinu unutar Modula morate kliknuti na **OZNAČITE OVU LEKCIJU ZAVRŠENOM** (u donjem dijelu ekrana – crna traka sa bijelim slovima) da bi mogli pristupiti sljedećem dijelu - **NAREDNA LEKCIJA**.

## PRIMJER 5



Kako prelazite dijelove modula, tako Vam se za pristup otvaraju naredni, onim redom kako stoji u opisu Modula. (primjer 5)

### VAŽNA NAPOMENA

Moduli u ovom kursu mogu se sastojati od jedne ili više cjelina. To će vam svaki put biti naglašeno.

Znati ćete unaprijed da li je ista literatura za sve nivoe provjere znanja (test, ispitni zadatak, studija slučaja i sl.), ili se prije svake od provjera znanja uči posebna cjelina.




### KOMUNIKACIJA PREKO PLATFORME

Ukoliko želite da kontaktirate nekog od voditelja/Instruktora ili Administratora uradićete tako što ćete na **KONTROL PANELU** koristiti opciju **Kontaktiraj Instruktora** – vidi u **PRIMJERU 2**.

Ukoliko želite **samo poslati poruku bez ikakvog priloga (dokumenta/fajla)**, voditelju/voditeljici modula, vezano za proces učenja, ili administratoru, vezano za tehnička pitanja i rokove, to ćete učiniti kako je prikazano u primjerima.

Postupak pisanja i slanja poruke **Administratoru** je isti kao i za voditelja/voditeljicu modula. Idete na **Označi grupu** i birate između **Instruktora** i **Administratora**, zatim birate kome želite pisati, a potom ukucate naslov poruke i tekst poruke. (primjer 6)

### PRIMJER 6

Za Voditelja i Voditeljice Modula	Za Administratoricu
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Kontaktiraj Instruktora</b></p> <p>Označi grupu <span style="float: right;">▲</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">Instruktor</div> <p>Administrator</p> <p style="text-align: right;"><small>✎</small></p> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">Pošalji poruku</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Kontaktiraj Instruktora</b></p> <p>Administrator <span style="float: right;">x ▲</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> </div> <p>Instruktor</p> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">Administrator</div> <p style="text-align: right;"><small>✎</small></p> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">Pošalji poruku</div> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Kontaktiraj Instruktora</b></p> <p>Instruktor <span style="float: right;">x ▼</span></p> <p>Upiši ime <span style="float: right;">▼</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  Jasminka Džumhur         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  Meliha Sendić         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  Nedžad Korajlić         </div> <p style="text-align: right;"><small>✎</small></p> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">Pošalji poruku</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Kontaktiraj Instruktora</b></p> <p>Administrator <span style="float: right;">x ▼</span></p> <p>Administrator <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Upiši naslov</p> <p>Upiši poruku <span style="float: right;"><small>✎</small></span></p> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">Pošalji poruku</div> </div>

Da bi pogledali i skinuli potrebnu literaturu za učenje u Modulu potrebno je da odete na traženu cjelinu koju učite i tu vidite priloge i izvršite **DOWNLOAD** kao u primjeru 7 – klik na download i **sačuvajte dokument na svom računaru**, kako bi ga kasnije mogli naći i otvoriti za učenje.

Dakle, **DOWNLOAD** se nalazi u dijelu koji opisuje cjelinu modula, ispod opisa sadržaja cjeline i liste literature. U ovom primjeru je to *Modul 1 – Cjelina 1* - pogledajte i prethodnu sliku i gdje je označeno da se nalazi detaljan opis modula i literatura.

### PRIMJER 7



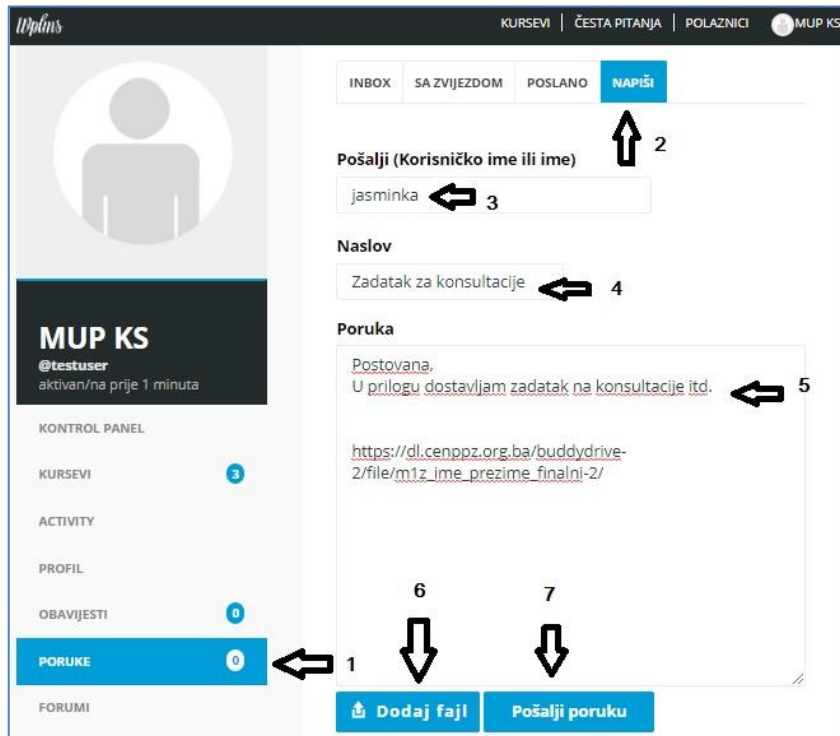
Kada želite pristupiti testu prikazat će se opcija **Pristupi testu**. Testu ćete moći pristupiti tek nakon perioda koji je predviđen za učenje. **O svemu će vas redovno obavještavati administrator.**

Kada završite test idete na **Završi test**. Odmah ćete dobiti poruku da li ste položili ili ne. Također imate mogućnost da vidite svoje odgovore na svako pitanje uz opciju **Pogledaj odgovore**. Zatim se morate vratiti na modul/kurs sa opcijom **NAZAD DO KURSA** i nastaviti dalje ukoliko ste položili test. Ukoliko niste položili test, **OBAVEZNO** šaljete poruku Administratoru da Vam odobri ponovno polaganje.

Nakon završenog testa pristupate učenju druge cjeline (ako postoji unutar Modula) i polaganju drugog ispitnog zadatka u okviru modula. Postupak preuzimanja literature i zadatka je isti kao u gornjem objašnjenju. **Uputu za zadatak skidate na svoj računar** (Download) i pohranjujete tako da ga kasnije možete bez poteškoća naći.

Kada završite dokument u kom ste napisali svoj odgovor na zadatak trebate ga sačuvati na svom računaru tako da u svom nazivu ima Vaše ime i prezime i broj modula (npr. M1). Šaljete ga voditelju/ici, u donjem primjeru to je voditeljica Modula 1, a postupak je isti za sva tri modula.

## PRIMJER 8



Da bi ste to uradili potrebno je da odete na vaš Kontrol panel i odaberete:

**PORUKE**

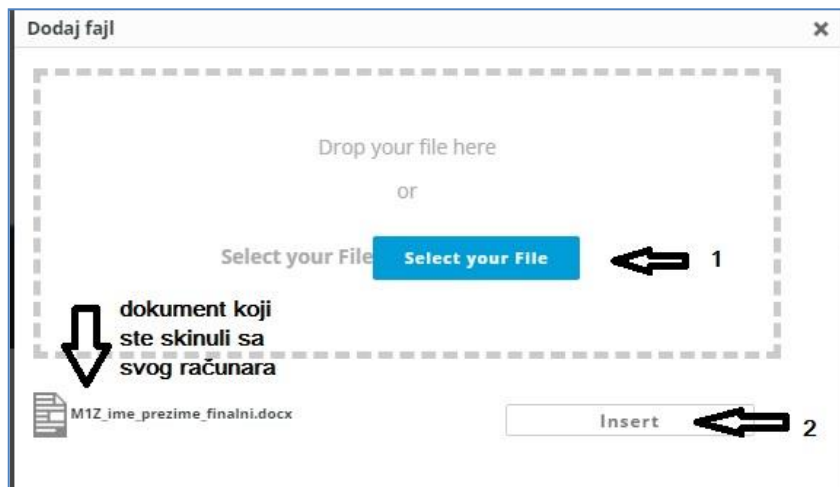
**NAPIŠI**

Potom treba da upišete ime voditeljice (npr. Jasminka), zatim upišete naslov poruke, tekst poruke i na kraju dodate zadatak opcijom **Dodaj fajl**.

(primjer 8)

Nakon **Dodaj fajl** otvara se novi prozor:

## PRIMJER 9



Klikom na **Select your file** odlazite u svoj računar i tražite sačuvani dokument koji želite poslati. Odaberete (obilježite mišem) fajl i zatim kliknete na **Insert** i tako spremite za slanje. (primjer 9)

Posljednji korak je, **Pošalji poruku**, kao na gornjoj slici (u primjeru 8).

Na isti način šaljete i urađeni zadatak za koji želite konsultacije i finalni zadatak koji šaljete na ocjenu. Važno je da i u tekstu poruke naglasite o kakvom se dokumentu radi.